

Factura Pequeño Contribuyente

GIMENA MAGALÍ, REYES GRIJALVA DE TIÑO
Nit Emisor: 63284936
GIMENA REYES
CALLEJON 13 CASERÍO TIERRA NUEVA LOTE 164 CARR. A
SIPACATE APTO B, zona 0, La Democracia, ESCUINTLA
NIT Receptor: 112246451
Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-
Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:
DAB9115E-B345-4D64-A475-2F2FBDA9DECF
Serie: DAB9115E Número de DTE: 3007663460
Numero Acceso:
Fecha y hora de emisión: 31-ago-2024 01:28:16
Fecha y hora de certificación: 01-ago-2024 01:28:16

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE AGOSTO DE 2024 AL 31 DE AGOSTO DE 2024, SEGUN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2024-210-1-3-635, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACION NÚMERO RH-029-210-14-2024	7,000.00	0.00	0.00	7,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	7,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie DAB9115, número de DTE 3007663460 de fecha 31 de agosto de 2024; emitida por Gimena Magali Reyes Grijalva de Tiño, ampara el pago por servicios profesionales; correspondiente al mes de agosto del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-210-1-3-635 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-14-2024. Conste. 31 de agosto de 2024.




F.
Gimena Magali Reyes Grijalva de Tiño
DPI: 1984 77910 0503

F.
Lic. José Antonio Rodríguez Gudiño
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 112246451

 <small>SUPERINTENDENCIA DE ADMINISTRACIÓN TRIBUTARIA</small>		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1722499297257	Fecha de Generación: Aug 1, 2024, 2:01 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/08/2024 01:28:16		
Emisor:	63284936		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	GIMENA REYES		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 7000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	DAB9115E-B345-4D64-A475-2F2FBDA9DECF		
Serie:	DAB9115E		
Número del DTE:	3007663460		
Acuse de recibido:	FCID202420240801T01:28:1706:00DAB9115EB3454D64A4752F2FBDA9DECF		
Fecha de la consulta:	01/08/2024 02:01:19		
Estado:	Activo		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

Al 01/08/2024 02:01:38



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	63284936
NOMBRE	GIMENA MAGALÍ, REYES GRIJALVA DE TIÑO
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-635
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-14-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gimena Magali Reyes Grijalva de Tiño
Plazo de Contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 01/08/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Siete mil quetzales exactos		Q 7,000.00
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé en el seguimiento de capacitaciones a los Promotores que conforman el SNER, con el tema de liderazgo para mejorar así el trabajo en equipo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en implementar nuevas estrategias de trabajo, utilizando 7 ejes de capacitaciones a los grupos de CADER, del municipio de Iztapa.	100%	Finalizado
2) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	Apoyé en la divulgación de los diferentes programas de beneficios que cuenta el MAGA, a través de la extensión rural.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de medidas como material visual auditivo, para que fortalezcan una mayor participación ciudadana.	100%	Finalizado
3) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé en la capacitación de huertos familiares a las Agencias Municipales de Extensión Rural y los métodos básicos para la realización de semilleros	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de solicitudes de material vegetativo que ayudan al fortalecimiento y mejoramiento de huertos.	100%	Finalizado
4) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros	Apoyé a los productores del municipio de Iztapa a expandir las ventas a nivel municipal, tras realizar divulgación de información de los mismos productores municipales.	100 %	Finalizado
		100%	Finalizado

servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé a productoras en capacitaciones sobre la transformación y procesos de sus cultivos para darle un valor agregado a sus cosechas.		
5) Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé al Jefe de Sede Departamental para consolidar información mensual de los extensionistas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la clasificación de los informes mensuales sobre los avances de cada uno de los extensionistas, solicitados por el Jefe de Sede Departamental.	100%	Finalizado
6) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reunión mensual de COMUDE, COMUSAN y mesas técnicas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la capacitación coordinada por el Jefe de Sede Departamental y el ICC, como introducción al invierno y los efectos en los cultivos.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Gimena Magall Reyes Grijalva de Tiño
 DPI: 1984779100503
 Celular: 38661219

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. José Antonio Rodríguez Gudiel
 Jefe de Sede Departamental
 MAGA - ESCUINTLA





COLEGIO DE INGENIEROS
AGRÓNOMOS DE GUATEMALA
POR GUATEMALA Y SU AGRICULTURA
11 Ave. 12-28 zona 2, Ciudad Nueva, Guatemala

SERIE F

No. 92043

El infrascrito Secretario del Colegio de Ingenieros Agrónomos de Guatemala, CERTIFICA: Haber tenido a la vista el informe de Tesorería, en el cual consta que el(la):

Ingeniero/a Agrónomo (a)

GIMENA MAGALÍ REYES GRIJALVA

Es miembro de este Colegio Profesional, inscrito con el número de Colegiado:

8586

Fecha de colegiación: 13 de diciembre de 2020

encontrándose en calidad de Colegiado Activo hasta el mes de:

Diciembre 2024

De consiguiente goza de los privilegios y obligaciones que la Ley de Colegiación Profesional Obligatoria confiere a los miembros de este Colegio, habiendo satisfecho lo preceptuado en el Decreto 48-47 y 69-92 Ley del Timbre del Ingeniero Agrónomo relacionado con el pago del Impuesto del Timbre.
A solicitud del (la) Interesado (a), se extiende la presente en:

Guatemala Santa Lucia Cotzumalguapa, 22/01/2024 11:30:24 a.m.

1. Esta certificación es válida únicamente en papel seguridad, con firma y sello originales o digitales.
2. Favor de verificar la autenticidad del Certificado al PBX: 2504-2929 Ext. 1102

Emitida por: **Carrillo, Carlos(escuintla16)**



Ing. For. Mario Martinez Herrera

Secretario de Junta Directiva



INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2024-210-1-3-635
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-14-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Gimena Magali Reyes Grijalva de Tiño
Plazo de contratación	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Período de este informe:	Del: 03/01/2024	Al: 31/08/2024
Monto a pagar: Cincuenta y cinco mil quinientos cuarenta y ocho quetzales con 39/100		Q. 55,548.39
Prestados en:		Extensión Rural Escuintla

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1). Apoyo profesional al jefe de sede departamental en la aplicación, seguimiento y análisis permanente del proceso de implementación de la estrategia y metodología del sistema nacional de extensión rural sner en materia de agricultura familiar.	Apoyé en el seguimiento a la actualización de los diferentes grupos de CADER	100 %	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento de capacitaciones a los promotores y líderes que conforman el Sistema nacional de extensión rural, para el fortalecimiento del trabajo en equipo.	100%	Finalizado
	Apoyé en el seguimiento la realización de huertos familiares como implementación de estrategia para la capacitación de los agricultores pertenecientes al SNER.	100%	Finalizado
2). Apoyo profesional al jefe de sede departamental, proponiendo lineamientos y medidas que fortalezcan el servicio público de extensión, mejoras en los instrumentos y metodologías de fuentes nacionales e internacionales aplicables al contexto	Apoyé en el seguimiento de búsqueda de lineamientos y estrategias en conjunto interinstitucional para fortalecer el servicio de extensión	100 %	Finalizado
	Apoyé en la realización y seguimiento a huertos en el municipio de Iztapa,		

institucional y nacional en cuanto a agricultura familiar.	mejorando los métodos de siembra directa e indirecta utilizados.	100%	Finalizado
	Apoyé en la capacitación a los agricultores sobre los beneficios, ventajas e impacto económico y ambiental tras la creación y utilización de abonos orgánicos	100%	Finalizado
3). Apoyo profesional al jefe de sede departamental, en el diseño y cumplimiento de programas y eventos de capacitación para extensionistas sobre estrategia y metodologías de extensión rural y tecnologías de agricultura familiar.	Apoyé en la elaboración de programas de eventos de días de campo para los Extensionistas de Agricultura Familiar.	100 %	Finalizado
	Apoyé en los procesos de Capacitaciones enfocadas en Extensión Rural, para lograr el mejor desempeño de los extensionistas en el campo.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la elaboración de programas de capacitaciones sobre la amenaza del invierno y su efecto en la agricultura, para realizar las estrategias necesarias evitando el impacto en los cultivos.	100 %	Finalizado
4). Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para organizar a los agricultores familiares organizaciones con enfoque de empresa asociativa rural para la producción y su transformación, acceso a mercados, créditos y otros servicios; así como su integración en agro-cadenas.	Apoyé en la formación de un grupo de productores de tilapias con piletas artesanal para la expansión de sus ventas a nivel municipal.	100 %	Finalizado
	Apoyé a los acuicultores en la capacitación sobre la importancia de la crianza de tilapias para lograr un enfoque de acceso al mercado.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la organización de los agricultores del municipio de Iztapa para evitar daños agrícolas derivado de las fuertes lluvias, afectando la producción		

	transformación de sus cosechas	100 %	Finalizado
5). Apoyo profesional al jefe de sede departamental, para la consolidación y elaboración de informes sobre el avance de actividades de extensión rural.	Apoyé en la redacción y llenado de documentos solicitados a los jóvenes extensionistas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en la clasificación de los informes mensuales sobre los avances de cada uno de los extensionistas, solicitados por el Jefe de Sede Departamental.	100 %	Finalizado
	Apoyé en el consolidado de la información entregada por los Extensionistas a Sede Departamental.	100 %	Finalizado
6). Otras actividades que le fueron asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la participación de reunión mensual de COMUDE, COMUSAN y mesas técnicas.	100 %	Finalizado
	Apoyé en las diferentes capacitaciones convocadas por el jefe de Sede Departamental.	100 %	Finalizado

Resultado de la prestación de los servicios:

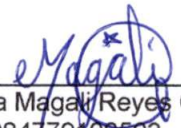
Se logró la elaboración de los diferentes huertos programados ya sean Comunes, familiares y escolares. En el caso de los huertos familiares se logró la priorización a cada una de las familias donde el niño aparece registrado ante el centro de salud con problemas de Inseguridad Alimentaria Nutricional, siendo nuestro principal pilar como Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación promover el Acceso al Alimento. Se logró implementar en los diferentes huertos los siguientes cultivos: Chipilín, tomate, bledo, Jamaica, chile dulce, pepino y rábano. Se logró el acompañamiento a la participación de las diferentes reuniones mensuales como COMUSAN, COMUDE, MESA DEL MANGLE entre otras. Se logró trabajar en conjunto y con muy buena alianza con todas las instituciones que rigen en el municipio, con un solo propósito enfocado en la seguridad alimentaria priorizada en madres embarazadas y niños en riesgo nutricional. Se logró capacitar y brindar asistencias técnicas, entrega de insumos y con el paso de las fuertes lluvias que azotó el municipio y los diferentes departamentos a nivel nacional, se realizó el informe correspondiente y la gestión necesaria para el apoyo de estas familias que sufrieron la pérdida total de sus cultivos (Maíz) provocando así la inseguridad alimentaria a las familias de estos agricultores. Se logró la capacitación para el fortalecimiento de los agricultores en la mitigación de las pérdidas de las cosechas dados los fenómenos naturales que ya estaban previstos por instituciones como el ICC. Se logró

actividades de extensión rural y otras actividades que fueran demandadas por el Jefe de Sede Departamental.

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

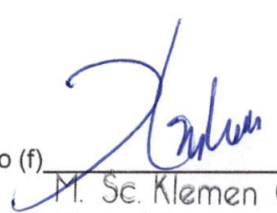
Atentamente,

(f)

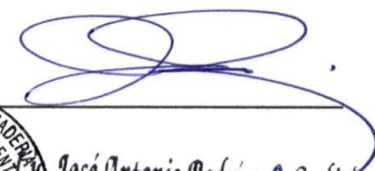

Gimena Magali Reyes Grijalva
DPI: 1984779100503
Celular: 38661219

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.


Aprobado (f)


M. Sc. Klemen Gamboa
Viceministra de Seguridad
Alimentaria y Nutricional




José Antonio Rodríguez Gudiol
Jefe de Sede Departamental
MAGA - ESCUINTLA




Ing. Agr. Mario Augusto Cano López
Director de Coordinación Regional y
Extensión Rural
MAGA

